

<b>PROPUESTA DE ESTRUCTURA FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS ASESORES EMPRESARIALES</b>	
<b>I</b>	<b>OBJETIVOS DEL CAE SEGÚN LOS CINCO LICEOS</b>
	<b>1. Vincular los liceos con las empresas para:</b>
	<b>1. 1.Fomentar posibilidades:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De empleabilidad de los egresados</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De realización de prácticas de los estudiantes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De formación dual de los estudiantes</li> </ul>
	<b>1.2. Mantener vigente la especialidad</b>
	<b>1.3. Mantener actualizado el currículum</b>
	<b>1.4. Incorporar los intereses</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De los estudiantes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De los padres y apoderados</li> </ul>
	<b>1.5. Potenciar los intereses de los profesores con la empresa</b>
	<b>1.6. Fomentar la interacción entre empresa, los estudiantes y los apoderados</b>
	<b>1.7. Colaborar con el mejoramiento y actualización el Equipamiento</b>
	<b>1.8. Promover nuevas opciones de certificación para los estudiantes</b>

<b>II</b>	<b>FUNCIONES/TAREAS ESPECÍFICAS DEL CAE PARA CADA LICEO</b>
	<b>1. Funciones generales</b>
	Fomentar la interacción entre empresa, los estudiantes y los apoderados
	Socializar los proyectos de los liceos con toda la comunidad y grupos de interés (stake holders)
	Dialogar sobre necesidades transversales de las empresas
	Colaborar en la estandarización de procedimientos al interior de las empresas
	<b>2. Funciones específicos con cuerpo docente</b>
	Coordinar visitas técnico-pedagógicas para profesores generales y de especialidad
	Coordinar cupos de pasantías de docentes
	Realizar charlas técnicas
	Coordinar capacitación y asesoramiento en la parte técnica al cuerpo docente
	Colaborar en la validación del equipamiento por parte de los empresarios
	<b>3. Funciones específicas con estudiantes</b>
	Apoyar la formación valórica y de habilidades blandas en los estudiantes
	Comprometer la realización o realizar charlas motivacionales
	Colaborar en la obtención de cupos para práctica profesional y formación dual para estudiantes y cupos de trabajo para egresados.

	Colaborar en la mantención y mejoramiento de los convenios de práctica profesional y cupos de aprendizaje dual
	Promover más opciones de campos de especialización y centros de práctica de formación dual
	<b>4. Otras Funciones</b>
	Proveer ayuda y asesoría para la adquisición de insumos y materiales
	Promover la entrega de donaciones
	Promover más Certificaciones

<b>III</b>	<b>COMPOSICIÓN Y DESIGNACIÓN DE SUS MIEMBROS</b>
	Director
	Jefes de especialidad
	Representantes de las empresas por especialidad
	Empresarios
	Exalumnos que actualmente son empresarios
	CCAA
	Profesor asesor CCAA
	CPA

	Profesor asesor CPA
	Otros profesores
	Invitados, ej. Camchal
	Representantes de asociaciones Ej. ASQUIM
	Maestros guía

<b>IV</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DE LOS CAE</b>
	<b>Propuesta 1</b>
	Una Reunión CAE general a principios de año
	Una reunión semestral CAE por especialidad
	Una reunión CAE final como cierre
	<b>Propuesta 2</b>
	Una reunión por semestre: 2 veces al año
	<b>Propuesta 3</b>
	Una reunión 3 veces al año
	<b>Otros criterios de funcionamiento</b>
	Quorum mínimo para sesionar
	Designación de roles y funciones de los participantes

	Toma de decisiones
	Elaboración de un acta y un resumen de los acuerdos
	Tiempo de permanencia de los consejeros en sus funciones